



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 84

Palermo, 23.10.2017

A tutte/i le/i docenti
Al sito web

Oggetto: Tutor Alternanza Scuola Lavoro classi III D – III E – III F

Si comunica che nel corrente anno scolastico le classi in oggetto svolgeranno i seguenti percorsi di Alternanza Scuola Lavoro:

- ❖ "Una *app* per l'Unesco" – Ente di riferimento: Fondazione *Unesco* (classe III D)
- ❖ "Promuovi il tuo museo" – Ente di riferimento: *Villa Zito* (classe III E)
- ❖ "La cultura fonte di sviluppo" – Ente di riferimento: Museo *Salinas* (classe III F)

Le/i docenti interessate/i a svolgere la funzione di tutor interno in uno dei suddetti percorsi sono invitate/i ad inviare alla scrivente relativa istanza, corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, attraverso l'indirizzo di posta istituzionale ed entro le ore 12.00 di sabato 28 ottobre p.v.

Costituirà titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico l'appartenenza ai consigli delle classi per cui sono attivati i progetti.

Si ricorda che il tutor interno, il quale (cfr Guida operativa Miur 8/10/2015) "è opportuno che sia formato sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività di alternanza", svolge le seguenti funzioni:

- ❖ elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato e sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- ❖ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- ❖ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- ❖ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- ❖ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- ❖ promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
- ❖ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato tecnico scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- ❖ assiste il Dirigente Scolastico nella relazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Rita Coscarella)
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs
n.39/1993)

Sede: Via Simone da Bologna, 11- 90134 Palermo ☎ 091581942 Fax 0916110371

Succursale: Via Collegio Giusino, 2 - Palermo

papc11000q@pec.istruzione.it - <http://www.lcvittorioemanuelepa.it>

C.F.: 80019200825