



**LICEO CLASSICO STATALE  
"VITTORIO EMANUELE II"  
PALERMO**



**Circ. n. 158**

**Palermo, 24.11.2017**

Alle/i docenti  
Al prof. Casella  
Alle sig.re Lo Coco e Pitti  
Al sito web

Oggetto: Richiesta di fotocopie

In riferimento alle disposizioni legislative riguardanti la dematerializzazione degli atti nelle Pubbliche Amministrazioni, si ricorda che è indispensabile limitare al massimo la richiesta di fotocopie. Solo nel caso di verifiche, prove comuni o quanto altro strettamente necessario per l'attività didattica le/i docenti potranno rivolgersi alla sig.ra Pitti (sede centrale) e alla sig.ra Lo Coco (succursale Giusino), le quali avranno cura di annotare sull'apposito registro il numero delle fotocopie richiesto da ciascun docente.

Il registro sarà vidimato mensilmente dal prof. Casella (sede centrale) e dalla prof.ssa Germanà (succursale Giusino).

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Rita Coscarella)  
(Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs  
n.39/1993)