



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 436

Palermo, 23/04/2018

Alle/i docenti delle classi quinte
All'Albo

Oggetto: Stesura Documento Finale classi V

Al fine di garantire la necessaria uniformità all'interno delle diverse classi e, nello stesso tempo, rispettare le linee-guida riportate nel D.P.R.323/98, i/le docenti in indirizzo, nella stesura del Documento del 15 maggio, dovranno attenersi allo schema di seguito indicato:

AREA PLURIDISCIPLINARE

- ❖ Presentazione della classe, nella quale siano presenti i seguenti elementi:
 - composizione;
 - continuità didattica;
 - percorso formativo realizzato, con particolare riferimento all'ultimo anno di corso;
 - eventuali problematiche presenti in talune aree disciplinari;
 - attività integrative.
- ❖ Percorsi di Alternanza scuola lavoro (III-IV-V anno)
- ❖ Obiettivi trasversali raggiunti in termini di competenze.
- ❖ Metodi e strumenti.
- ❖ Verifica e valutazione:
 - tipologie di verifica;
 - griglie di valutazione, anche disciplinari.
- ❖ Attività di recupero e sostegno.
- ❖ Eventuali percorsi multi/pluridisciplinari realizzati e prove effettuate in preparazione all'esame.

AREA DISCIPLINARE

- ❖ Obiettivi raggiunti in termini di conoscenze e saper fare.
- ❖ Metodi e strumenti. Libri di testo utilizzati.
- ❖ Verifica e valutazione.
- ❖ Linee generali dei contenuti svolti.

ALLEGATI

- ❖ Quesiti delle simulazioni della III prova.
- ❖ Programmi svolti.

Sede: Via Simone da Bologna, 11- 90134 Palermo ☎ 091581942 Fax 0916110371

Succursale: via Collegio Giusino,2

papc11000g@pec.istruzione.it - <http://www.liceovittorioemanuelepa.it>

C.F.: 80019200825

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Si ricorda:

- ❖ l'elenco delle/gli allieve/i, nonché i crediti relativi al terzo e quarto anno scolastico, saranno forniti alla commissione d'esame dalla Segreteria Alunni e **non** vanno, pertanto, inseriti nel Documento;
- ❖ il Documento deve essere firmato da tutti i/le docenti del Consiglio di classe;
- ❖ **gli/le allievi/e, prima della data di pubblicazione del Documento, dovranno prendere visione dei programmi di ogni disciplina;**
- ❖ una copia dei programmi dovrà essere firmata dagli allievi e consegnata dal coordinatore di classe all'Ufficio Alunni.

Per la Dirigente Scolastica
(prof. Marcello Casella)