



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n.504

Palermo, 06.06.2018

A tutti i docenti
Al D.S.G.A.
All' Ufficio alunni
All'albo

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018

Nel ricordare alcuni tra i più importanti adempimenti in vista della chiusura dell'anno scolastico, si impartiscono le disposizioni sotto specificate, raccomandando a tutti il puntuale adempimento delle stesse.

1. CREDITI E DEBITI

In sede di scrutinio finale dovrà essere attribuito il punteggio del credito scolastico; i coordinatori delle classi terze, quarte e quinte, dovranno acquisire, entro il 09/06/2018, la documentazione relativa alle attività svolte dagli alunni utili per l'assegnazione del credito scolastico.

Per l'attribuzione del credito scolastico si prenderanno in esame solo le attività programmate e inserite nel POF in cui la partecipazione certificata dell'allievo sia stata almeno dei 2/3 delle ore previste.

Non saranno valutate le partecipazioni a conferenze e/o manifestazioni culturali di durata effimera.

Tra le attività svolte presso Enti, Associazioni ed Istituti esterni saranno riconosciute come valutabili quelle deliberate dal Collegio Docenti e indicate nella circolare n.192 del 13-12-2017.

L'attribuzione del credito avverrà secondo le griglie allegate.

Griglia attribuzione crediti classi III e IV - D.M. n. 99/2009

Media	Media = 6		6.01 < M ≤ 7		7.01 < M ≤ 8		Da 8.01 < M ≤ 9		Da 9.01 < M = 10	
Credito	3 - 4		4 - 5		5 - 6		6 - 7		7 - 8	
Profitto	-	-	0 M ≤ 6,5	0,3 M > 6,5	0 M ≤ 7,5	0,3 M > 7,5	0 M ≤ 8,5	0,3 M > 8,5	0 M ≤ 9,5	0,3 M > 9,5
Assenze	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %
Interesse e impegno nella partecip. al dialogo educativo	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)
Attività complementari ed integrative	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)
Crediti formativi	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Griglia attribuzione crediti classe V – D.M. n. 99/2009

Media	Media = 6		6.01 < M ≤ 7		7.01 < M ≤ 8		Da 8.01 < M ≤ 9		Da 9.01 < M =10	
Credito	4 - 5		5 - 6		6 - 7		7 - 8		8 - 9	
Profitto	-	-	0 M ≤ 6,5	0,3 M > 6,5	0 M ≤ 7,5	0,3 M > 7,5	0 M ≤ 8,5	0,3 M > 8,5	0 M ≤ 9,5	0,3 M > 9,5
Assenze	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %	0 ≥ 15 %	0,2 < 15 %
Interesse e impegno nella partecip. Al dialogo educativo	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)	0 (neg.)	0,1 (pos.)
Attività complementari ed integrative	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)
Crediti formativi	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)	0 (NO)	0,2 (SI)

Si precisa che:

- I valori della griglia vanno sommati al minimo della relativa banda di oscillazione.
- Per tutti gli intervalli il totale va arrotondato per eccesso se il decimale è ≥ a 0,5.
- Non sono ammessi valori diversi da quelli indicati.
- Nel caso di media uguale a 6 si attribuirà il credito di:
 - 0 punti per un totale degli indicatori ≤ 0,3
 - 1 punto per un totale degli indicatori compresi tra 0,4 e 0,7

2. GIUDIZIO DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Occorre precisare che l' O.M.350/2018, detta i criteri e le modalità di ammissione degli allievi.

Si precisa che si intendono valutati positivamente gli alunni che nello scrutinio finale abbiano conseguito la sufficienza in tutte le discipline.

Il voto di comportamento concorre alla determinazione della media dei voti ai fini sia dell' ammissione all' esame stesso sia alla definizione del credito scolastico; esso comporta, se inferiore a sei decimi, la non ammissione all'esame di Stato (C.M. n. 46 del 07/05/2009).

Nei confronti dei candidati valutati complessivamente in modo positivo in sede di scrutinio finale, il C.d.C., nell'ambito della propria autonomia decisionale e in linea con quanto deliberato dal C.d.D. nella seduta del 16/05/2018, adotta criteri e modalità da seguire per la formalizzazione della delibera di ammissione.

In merito alle attività di A.S.L si riportano alcuni passaggi utili della circolare n 7194 del 24-04-2018 emanata dal MIUR:

"Ai fini dell'ammissione dei candidati interni all'Esame di Stato si osserva che per l'anno scolastico 2017-2018 la normativa nulla dispone circa l'obbligo di avere svolto un monte ore minimo di attività di ASL nell'ultimo triennio di studi ...

Risulta tuttavia fuor di dubbio che le studentesse e gli studenti che hanno svolto attività di ASL per il monte ore minimo previsto dalla Legge 107/2015 abbiano avuto l'opportunità di acquisire una serie di competenze legate al profilo di indirizzo ovvero trasversali utili ad incrementare le loro capacità di orientamento e a favorire la loro occupabilità nel momento in cui entreranno nel mondo del lavoro...

Sulla base della certificazione delle relative competenze acquisite entro la data dello scrutinio di ammissione all'Esame di stato, il Consiglio di Classe procede alla valutazione degli esiti delle suddette esperienze e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento ...

In ogni caso tali esperienze sono da considerare quale elemento di valorizzazione del curriculum dell'allievo: la loro eventuale mancanza non deve costituire in alcun modo elemento di penalizzazione nella valutazione."

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

3. AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal C.d.C. alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi:

- in ogni disciplina di studio
- nel comportamento.

Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla definizione dei crediti scolastici delle classi III IV e V.

Si ricorda che il DPR 22 giugno 2009, n. 122 stabilisce che *"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*.

Nel caso in cui fosse necessario operare in deroga al su indicato monte ore, così come stabilito nella seduta del Collegio Docenti del 16/05/2018, ogni Consiglio di Classe dovrà verbalizzare tale decisione assunta anche a maggioranza.

Non saranno conteggiate nel numero delle assenze quelle per malattia adeguatamente documentate e le ore in cui si svolgono attività didattiche e paradidattiche programmate e autorizzate dall'Istituto comprese le ore di Alternanza Scuola-Lavoro.

Gli alunni che, al termine delle lezioni, a giudizio del C.d.C. non potranno essere valutati per motivi di malattia, per trasferimento della famiglia, saranno ammessi a sostenere, prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. 2018/19, prove suppletive per l'ammissione alla classe successiva. (art. 1 L. 08.08.1995 n. 352).

Per gli alunni che non conseguono la sufficienza in una o più discipline e fino ad un massimo di tre, il giudizio è sospeso e rinviato nei termini previsti dall'ordinanza ministeriale 5 novembre 2007, n. 92.

Per gli allievi non ammessi alla classe successiva il C.d.C. dovrà motivare puntualmente le deliberazioni.

4. RELAZIONE FINALE PER DISCIPLINA

La situazione di partenza, gli obiettivi previsti, le conoscenze e le competenze acquisite, le metodologie seguite, le eventuali difficoltà incontrate, gli interventi di recupero svolti e gli obiettivi raggiunti durante il corso dell'a.s. dovranno essere esplicitati nella relazione finale.

La stessa dovrà essere consegnata alla sig.ra Schillaci entro e non oltre il 30/06/2018.

5. CONTENUTI DISCIPLINARI

I contenuti disciplinari sviluppati dovranno essere consegnati alla sig.ra Schillaci entro e non oltre il 30/06/2018. Gli stessi dovranno essere firmati, oltre che dal docente della materia, almeno anche da due alunni.

6. COMPITI IN CLASSE

Gli elaborati scritti dovranno riportare il voto che fa riferimento alla griglia di valutazione predisposta per ogni singola prova.

Gli elaborati, dopo le operazioni di scrutinio e comunque non oltre il 30/06/2018, devono essere consegnati alle signore Spallino e Sempiterno (I piano sede Centrale).

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DELLE SOSPENSIONI DEL GIUDIZIO FINALE E DELLE NON AMMISSIONI ALLA CLASSE SUCCESSIVA E AGLI ESAMI DI STATO

Nel caso di sospensione del giudizio finale il C.d.C. trascriverà sul modello predisposto dall'ufficio di segreteria le motivazioni delle decisioni assunte, un dettagliato resoconto sulle

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

carenze dell' alunno, con l' indicazione dei voti proposti e l' organizzazione delle iniziative delle attività di recupero e le modalità delle relative verifiche.

I modelli così compilati dovranno essere consegnati alla segreteria alunni entro il giorno successivo lo scrutinio.

I docenti avranno cura, nello spirito di collaborazione sempre dimostrato, di curare la compilazione dei modelli in ogni loro parte.

Nel caso di non ammissione alla classe successiva il C.d.C. trascriverà sul modello predisposto i dati relativi all' alunno e le dettagliate motivazione della non ammissione. Tale modello sarà consegnato alla segreteria alunni entro le ore 9.00 del giorno successivo allo scrutinio.

Sarà cura del coordinatore di classe avvertire la famiglia della non ammissione alla classe successiva prima dell'affissione pubblica degli scrutini.

I modelli saranno disponibili presso tutte le postazioni informatiche a partire dal 09/06/2018.

7. CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI FINALI

Si ricorda che in occasione degli scrutini finali il C.d.C. opera come organo "perfetto" e, pertanto, non sono ammesse assenze, pena la nullità dello scrutinio stesso.

L'orario di svolgimento potrebbe subire modifiche nelle successioni tra una classe e l'altra.

Si invita ciascun docente ad essere presente a scuola almeno un'ora prima dell'orario di inizio previsto per il proprio scrutinio.

Durante il periodo degli scrutini, tutti i docenti sono in servizio.

Permane pertanto l'obbligo della reperibilità, al fine di garantire la tempestiva sostituzione di colleghi in caso di improvvisa necessità.

Il coordinatore, insieme al segretario del consiglio, avrà cura di verificare la completezza di tutti i documenti necessari.

Il verbale del C.d.C. dovrà essere sottoscritto dal segretario verbalizzante e dal presidente.

I verbali delle sedute dei C.d.C., i cui schemi esemplificativi sono disponibili presso tutte le postazioni informatiche riservate ai docenti a partire dal 09/06/2018, dovranno essere esaustivi e contenere ampie motivazioni a sostegno di tutte le decisioni, soprattutto nel caso di non ammissione.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Rita Coscarella)

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)