



LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"



Avviso/Circ. N. 39

Palermo 27.09.2018

Al Personale docente ed ATA

AI RLS

AL DSGA

LORO SEDI

Avviso interno finalizzato alla ricognizione di soggetti in possesso dei requisiti di legge per svolgere la funzione di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative ed, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP;

VISTO l'art. 31 dello stesso decreto che definisce l'istituzione ed organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

VISTO l'art. 32 che identifica i requisiti professionali e le competenze specifiche che devono possedere i soggetti chiamati a svolgere la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO in particolare quanto definito nell'art. 32 ai commi 8 e 9 che identifica le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO

che si rende necessario consultare preliminarmente il personale interno in servizio presso questo Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del d. lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo.

EMANA

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) di questa Istituzione, mediante contratto di prestazione d'opera. Detto personale interno all'Istituto dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti di legge e assicurare affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico di questa Istituzione e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 03/10/2018 tramite posta elettronica certificata all'indirizzo papc11000q@pec.istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Le domande dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo corredato degli attestati di legge sanciti dall'art. 32 del decreto lgs n.81/08 e s.m.i.

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

Art. 2 – Importo

L'importo a base di gara oggetto di ribasso di offerta per lo svolgimento dell'incarico è di € 2.000,00 onnicomprensivo. Non sono ammesse richieste di candidatura che prevedano compensi superiori a tale importo.

Art. 3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, da allegare al curriculum, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal d. lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta del personale interno cui affidare l'incarico, sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 80 PUNTI

	Punteggio auto attribuito	Riservato alla Commissione
- Laurea specialistica in ingegneria e/o architettura vecchio ordinamento (punti 8).		
-Altra laurea equipollente (punti 3).		
Iscrizione a un ordine professionale afferente l'incarico (punti 5).		
Iscrizione in albo professionale, che opera nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (punti 10).		
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche o presso Enti pubblici o privati _ punti 4 per ogni incarico; max 5 incarichi		
Docenza nei corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso (punti 3 per ogni docenza). (max 10 docenze)		
Docente abilitato alla formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 sui criteri di qualificazione della figura del formatore - (punti 4).		

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

L'offerta al ribasso sarà valutata assegnando un punto (fino ad un massimo di punti 20) per ogni punto percentuale di ribasso (oltre il 20% si assegnerà lo stesso punteggio fissato pari a 20). Detto punteggio sarà cumulato con la valutazione di cui alla superiore tabella.

In caso di domande concorrenti si terrà conto dei deliberati criteri di disponibilità, affidabilità e rotazione.

Art. 5 – Attività previste

Le attività da svolgere sono:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 d. lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- controllare le planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- effettuare assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- effettuare assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare tempestivamente la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- revisionare ed eventualmente aggiornare la documentazione già disponibile; individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi subentrata necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute; collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal d. lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
- curare la documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. N. 81/2008;

LICEO CLASSICO STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

- coadiuvare il DS nell'informare gli Organi Collegiale e gli Organi di Indirizzo sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
- curare la divulgazione corretta delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma; assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- partecipare alle riunioni in merito all'ambito di competenza.

Art. 6 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dare seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dal personale interno interessato;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola.

Il Dirigente si riserva la facoltà di chiedere l'esibizione dei documenti originali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi sono perseguibili ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

Il Dirigente Scolastico

Prof. Massimo Leonardo

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)