



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 260

Palermo, 22.02.2021

**Alle/i docenti
Alle/gli allieve/i
Alle famiglie
Al personale ATA**

**Al D.S.G.A.
All'Albo e al sito web**

Oggetto: Modalità di ricevimento degli Uffici di Segreteria a partire da mercoledì 24.02.2021

Stante il permanere della situazione epidemiologica e la necessità di evitare assembramenti e nel rispetto delle norme di distanziamento come da protocollo Covid, si comunica che gli Uffici di Segreteria riceveranno il pubblico esclusivamente su appuntamento e per richieste gestibili necessariamente in presenza nei giorni di seguito indicati:

- ✓ martedì – ore 9.00/11.00
- ✓ mercoledì – ore 15.00/17.00
- ✓ venerdì – ore 11.00/13.00.

La richiesta va effettuata via mail all'indirizzo di posta elettronica papc11000q@istruzione.it, secondo lo schema allegato alla presente nota; il pubblico richiedente riceverà, stesso mezzo, la comunicazione con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricevimento.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo Leonardo**
(Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993)